

بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)

عنوان :

شرح وظائف و مسئولیتهای دانشجویان بخش کودکان

تاریخ آخرین

تاریخ صدور : 1389/5/2

ویرایش : فروردین 98

شماره ویرایش : (0)

تهیه کننده : مسئول آموزش دانشجویی

تائید مدیر گروه:

تائید کننده : مدیر بیمارستان

تصویب کننده: رئیس بیمارستان- نماینده مدیریت

همکار گرامی : این مجموعه از اسناد تحت کنترل دفتر اجرائی ایزو می باشد . خواهشمند است ضمن نگهداری مناسب ، از تهیه هرگونه کپی از آن خودداری نمائید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر و یا کپی با دفتر اجرائی تماس بگیرید .

محل کنترل سند:

کد :	دانشگاه علوم پزشکی سمنان	محل کنترل سند
AMP4-67/0/89.5	بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	
تاریخ صدور : 1389/5/2	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دانشجویان بخش کودکان	شماره و تاریخ بازنگری : (0) - -----

شرح وظایف کارآموزان بخش کودکان

کارآموزی کودکان یک دوره سه ماهه می باشد که شامل دوره آموزش تئوری بیماری های کودکان و کارآموزی عملی در بخشهای نوزادان، کودکان، درمانگاه و اورژانس اطفال و NICU می باشد.

* در طول دوره دانشجوی مجاز می باشد از 5 غیبت موجه (با پرکردن فرم مرخصی و اطلاع به دفتر آموزش) در کلاس تئوری استفاده نماید .

* تخلفات کارآموزان توسط شورای گروه اطفال و مدیریت گروه بررسی خواهد شد

* حفظ و رعایت سئونات اسلامی و اخلاق پزشکی و برخورد مناسب با بیماران و پرسنل و رعایت مقررات داخلی و آئین نامه انضباطی دانشجویی.

* پوشیدن روبوش سفید و شلوار تیره (مقنعه تیره جهت خانم ها) و الصاق اتیکت شناسائی روی سینه

* رعایت مقررات آموزشی و حضور در برنامه های آموزشی راس ساعت مقرر طبق برنامه ذیل :

* حضور در بیمارستان از ساعت 7/30 صبح و امضای دفتر حضور و غیاب .

* حضور در مورنینگ ساعت 8 صبح در ماه اول کارآموزی

* هر کارآموز موظف است طبق برنامه روتیشن با استاد مربوطه در راند آموزشی و کلینیک حاضر شود.

* هر روز دانشجویان موظف به حضور در بخشهای (کودکان - نوزادان - NICU) بیمارستان از ساعت 4 الی 8 بعد از ظهر بوده و در این فاصله شرح حال تمام بیمارانی که از ساعت 8 شب قبل تا 24 ساعت بعد از آن در بخشهای مذکور بستری شده اند را **نوشته توسط نماینده دانشجویان جمع آوری شده و روز بعد در حین حضور غیاب مورنینگ تحویل مسول آموزش داده شود.**

* چنانچه پرونده ای بدون شرح حال باقی بماند ، مسئول خواهید بود.

* دانشجویانی که در شیفت بعد از ظهر در بیمارستان حاضر می شوند خود را به رزیدنت کشیک معرفی و مهر و امضاء رزیدنت رادر برگه حضور ثبت نمایند.

* چنانچه کارآموزی با دلیل موجه نتوانست در شیفت عصر در بیمارستان حاضر شود ، موظف به جابجائی کشیک خود با کارآموزان دیگر با اطلاع دفتر آموزش می باشد.

* کلیه شرح حال های ماخوذه باید دارای تاریخ ، مشخصات کامل بیمار ، نام و امضای کارآموز باشد.

* غیبت در کشیک عصر مجاز نبوده و از نمره عملی کسر خواهد گردید.

* تکمیل Log book در طول دوره و تحویل به دفتر آموزش در پایان دوره الزامی می باشد

توجه : عکسبرداری یا فیلم برداری از بیمار یا پرونده و محتویات آن جرم می باشد و از انجام آن جدا خودداری گردد .

اطلاعات بیمار می بایستی فقط در اختیار خود بیمار ، ولی قانونی وی ، مراجع ذی صلاح قرار داده شود .

تذکر : از برگه های چاپی (اوراق بیمارستانی که آرم بیمارستان روی آن چاپ شده است) به عنوان کاغذ باطله استفاده نشود.

روش ارزشیابی :	
1-نمره تئوری باآزمون کتبی :	20 نمره
2- نمره عملی به شرح ذیل داده می شود:	
الف) رعایت نظم و اخلاق پزشکی	1 نمره
ب) تکمیل Log book	5 نمره
ج) کار عملی درون بخشی که توسط اساتید داده می شود	3 نمره
د) کار عملی درون بخشی که توسط رزیدنت داده می شود	1 نمره
ه) امتحان OSCE	10 نمره

کد :	دانشگاه علوم پزشکی سمنان	محل کنترل سند
AMP4-67/0/89.5	بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	
تاریخ صدور : 1389/5/2	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دانشجویان بخش کودکان	شماره و تاریخ بازنگری : (0) - -----

شرح وظایف کارورزان بخش کودکان

- 1- رعایت شئون اسلامی و اخلاق پزشکی و برخورد مناسب با بیماران و پرسنل در ساعات حضور در بیمارستان
- 2- پوشیدن روبوش سفید و مقنعه و شلوار تیره جهت خانم ها) و الصاق اتیکت شناسائی روی سینه.
- 3- شرکت در جلسه توجیهی بدو ورود و مطالعه مطالب آموزشی فراگیران جدیدالورود
- 4- معرفی یک اینترن به عنوان نماینده
- 5- آمادگی جهت ارائه کنفرانس اینترن طبق برنامه اپروچ و برنامه آموزشی گروه - توجه به گروه بندی های انجام شده و نصب شده در برد اینترن
- 5- مقررات و برنامه های آموزشی بخش کودکان به شرح ذیل می باشد که موظف به رعایت آن می باشید :
 - ** ساعت موظف حضور در بخش 7 الی 13 می باشد
 - * حضور در بیمارستان از ساعت 7 صبح و امضای دفتر حضور و غیاب .
 - * شرکت در گزارش صبحگاهی در ساعت 8 صبح .
 - * پس از اتمام راند نوشتن خلاصه پرونده بیماران و درخواست گرافی ها و مشاوره مهر و امضاء اینترن در پایان اوراق پرونده الزامی می باشد. (پس از تکمیل خلاصه پرونده ، خلاصه پرونده باید با مهر و امضای رزیدنت مربوطه تایید شود
 - * پیگیری امور بیماران و همراهی بیمار جهت EEG, CT و غیره برعهده اینترن مسئول همان استادمی باشد.
 - * تعداد مجاز مرخصی در دوره سه ماهه بخش کودکان 5 روز است.
 - (قبل از رفتن به مرخصی برگه درخواست باامضاء پزشک روتیشن مربوطه و دستیار ارشد و فرد جانشین باید تحویل دفتر آموزش شود در غیر این صورت غیبت محسوب می شود)
 - * جابجایی کشیک فقط با تایید و هماهنگی رزیدنت کشیک و رزیدنت ارشد و با اطلاع دفتر آموزش امکان پذیر است
 - * لیست تمام بیماران بستری در مدت کشیک باید قبل از شروع مورنینگ بروی بورد کلاس نوشته و اینترن مربوطه جهت ارائه آمادگی لازم راداشته باشد و تمام گرافی های بیماران در دسترس باشد
 - اصل برگه شرح حال نوشته شده توسط شما ، در پرونده باقی می ماند و مجاز به خروج پرونده و محتویات آن به خارج از بخش نیستید .
 - * کشیک روزهای پنج شنبه و جمعه و نیز روزهای تعطیل از ساعت 8 صبح شروع می شود
 - * هر اینترن تحت آموزش یک استاد می باشد که موظف است هر روز برای تمام بیماران بستری در سرویس استادم مربوطه قبل از ساعت 8 صبح note روزانه بگذارد و در راند بیماران و درمانگاه با استادم مربوطه شرکت کند.
 - * ویزیت نوزادان تازه متولد شده در لیبر و ویزیت نوزادان سالم در بخش های زنان از ساعت 8 صبح برعهده اینترن کشیک بخش می باشد 0
 - * خارج کردن پرونده و یا اوراق اصلی پرونده بیمار از بخش به هر علت ممنوع است.
 - * اینترن کشیک موظف است در پایان شیفت بیماران کلیه بخشها و بیماران تحت نظر اورژانس رابه اینترن کشیک بعدی تحویل دهد. در صورت عدم حضور اینترن شیفت بعد ، مجاز به ترک اورژانس نیستید .
 - تکمیل Log book در طول دوره و تحویل به دفتر آموزش در پایان دوره الزامی می باشد.
 - ** تنظیم برنامه کشیک ماهیانه و تحویل به دفتر آموزش حداکثر تا 24 هر ماه
 - * جابجایی در روتیشن ممنوع می باشد و اینترن فیکس اورژانس و فیکس لیبر اجازه مرخصی ندارد .
 - توجه : عکس برداری یا فیلم برداری از بیمار یا پرونده و محتویات آن جرم می باشد و از انجام آن جدا خودداری گردد .
 - اطلاعات بیمار می بایستی فقط در اختیار خود بیمار ، ولی قانونی وی ، مراجع ذی صلاح قرار داده شود .

تذکر : از برگه های چاپی (اوراق بیمارستانی که آرم بیمارستان روی آن چاپ شده است) به عنوان کاغذ باطله استفاده نشود.

روش ارزشیابی :

امتحان OSCE 8 نمره / حضور و غیاب و اخلاق پزشکی و ارزشیابی بخش توسط استاد 5 نمره

ارزشیابی و کار عملی کارورز توسط رزیدنت 3 نمره / تکمیل log book 4 نمره

کد :	دانشگاه علوم پزشکی سمنان	محل کنترل سند
AMP4-67/0/89.5	بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	
تاریخ صدور :	عنوان :	شماره و تاریخ بازنگری :
1389/5/2	شرح وظائف و اختیارات دانشجویان بخش کودکان	(0) - -----

Blank area for content.